

## Zieleworkshop

Ablaufvorschlag		
Dauer	Ziel	Inhalt
<p>1-2 Tage (Die Dauer ist abhängig von der Vielfalt der Themen und den Anforderungen.)</p>	<p>Zielsetzung der Abteilung</p>	<p>a) Begrüßung und Ziel des Workshops</p> <p>b) Vorstellung Ihrer Rahmenzielsetzung als Führungskraft, Aufzeigen Ihrer Bedeutung und Ihre Verbindung mit der Unternehmensstrategie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskussion und Auseinandersetzung in Kleingruppen: Fragen und Anregungen sammeln</li> <li>• Welche Ziele sind nachvollziehbar und wo haben die Mitarbeiter noch Klärungs- oder Ergänzungsbedarf?</li> <li>• Sind die Ziele für das Team erreichbar und wirken sie motivierend?</li> <li>• Welche Fragen haben haben die Mitarbeiter zu konkreten Zielsetzungen?</li> </ul> <p>c) Klärung der Fragen und Anregungen im Plenum</p> <p>d) Vereinbarung der Zielsetzung mit einem symbolischen Akt (z. B. alle unterschreiben die Zielsetzung und verpflichten sich symbolisch diese zu unterstützen)</p> <p>e) Klärung der Umsetzungsschritte „Was müssen wir kurz-, mittel- und langfristig tun, um die Zielsetzung zu erreichen“</p> <p>f) Vereinbaren von Maßnahmen (Wer macht was bis wann?)</p> <p>g) Abschied (vielleicht gibt es ein Symbol, dass die Zielsetzung in Erinnerung behält)</p>