

## Gelungene Ansprache an die Mitarbeiter

Formulieren Sie eine Antrittsrede an Ihre neuen Mitarbeiter. Orientieren Sie sich dabei inhaltlich an folgenden Fragen:

- Welcher Mensch sind Sie, was ist Ihr persönlicher Hintergrund, was sind Ihre Werte und was kennzeichnet Sie?

---

---

- Warum haben Sie diese Führungsposition übernommen? Was empfinden Sie an ihr spannend, wichtig, als besondere Herausforderung?

---

---

- Was erwarten Sie von Ihren Mitarbeitern?

---

---

- Wie würden Sie Ihren Führungsstil beschreiben?

---

---

- Was können Ihre Mitarbeiter von Ihnen erwarten?

---

---

- Auf was legen Sie in der Zusammenarbeit besonders wert?

---

---

- In welcher Weise möchten Sie Vereinbarungen treffen?

---

---

- Wie möchten Sie Entscheidungen treffen? Welchen Stellenwert haben dabei die Mitarbeiter?

---

---

- Welche Hilfe und Unterstützung wünschen Sie sich von Ihren Mitarbeitern?

---

---

- Welche Hilfe und Unterstützung können Ihre Mitarbeiter von Ihnen erwarten?

---

---

- Wie werden die nächsten Tage und Wochen aussehen?

---

---